



REGLEMENT

Stichting KuRVE geeft particulieren en bedrijven de mogelijkheid onder de navolgende bepalingen een kunstwerk te lenen.

In dit reglement wordt Stichting KuRVE 'bruikleengever' genoemd en de lener 'bruikleennemer'.

Artikel 1: Lenen, verlengen en opzeggen

1.1 Een bruikleenovereenkomst kan op elke weekday van het kwartaal worden aangegaan en geldt voor minimaal drie maanden, tot maximaal een jaar.

1.2 De bruikleenperiode vangt aan na ondertekening van het bruikleenformulier en eindigt nadat alle aan de bruikleennemer uitgeleende kunstwerken door de bruikleengever weer in ontvangst zijn genomen en aan alle lopende financiële en andere verplichtingen zijn voldaan.

1.3 De bruikleenperiode kan telkenmale met drie maanden worden verlengd, mits er geen reservering voor het betreffende kunstwerk is en mits de bruikleennemer aan de lopende financiële en andere verplichtingen heeft voldaan.

1.4 Het is mogelijk meer dan één kunstwerk te lenen op voorwaarde dat aan alle lopende verplichtingen is voldaan.

1.5 Reservering, verlenging en opzegging geschiedt via het formulier op de website. Opzeggen dient te geschieden ten minste één kalendermaand vóór het verstrijken van de bruikleenperiode. U krijgt daarvan een herinnering.

1.6 Bij niet tijdige opzegging zal de bruikleenperiode automatisch weer voor een periode van drie maanden worden verlengd, tenzij de bruikleenperiode de maximale leenperiode van een jaar overschrijdt of indien het kunstwerk door een ander is gereserveerd of de bruikleennemer niet aan zijn financiële of andere verplichtingen heeft voldaan.

1.7 Inleveren van het kunstwerk bij de bruikleengever dient te geschieden vóór het verstrijken van de laatste dag van de bruikleentermijn.

1.8 Een volgend kunstwerk reserveren kan alleen als aan de lopende financiële verplichtingen is voldaan. Dit is ook van toepassing als men meer dan één kunstwerk tegelijk wil lenen.

1.9 Indien de bruikleennemer aan het einde van de leenperiode in gebreke blijft om de in leen ontvangen kunstwerken terug te brengen zal hem/haar tevens administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht.

1.10 In geval van adreswijziging is de bruikleennemer verplicht de bruikleengever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 2: Leenvergoeding

2.1 De bruikleenvergoeding bedraagt € 5,= per maand per kunstwerk (incl. BTW) en moet per drie maanden worden betaald (€ 15,=) na ontvangst van een nota. Het bruikleengeld dient binnen twee weken na ontvangst van de nota betaald te worden.

2.2 De bruikleengever hanteert een tarief dat niet gebonden is aan de waarde van het kunstwerk. De vergoedingen zijn dus ongeacht de waarde van het kunstwerk.

Artikel 3: Afhalen, terugbrengen en vervoer van de kunstwerken

3.1 Voor het afhalen en terugbrengen van het kunstwerk wordt een afspraak met bruikleengever gemaakt bij de opslagruimte. Deze bevindt zich in het gebouw van 'Boedelbeheer', Hollandsekade 21, 1391JD te Abcoude. Het kunstwerk wordt afgegeven op vertoon van een identiteitsbewijs en na ondertekening van het ontvangstbewijs, tevens bruikleenovereenkomst. Bij het inleveren van het kunstwerk dient dit formulier weer meegenomen en ondertekend te worden.

3.2 De bruikleennemer verzorgt zelf het vervoer van en naar de opslag van de bruikleengever. Het transport geschiedt voor rekening en risico van de bruikleennemer.

3.3 Voor een veilig vervoer van de kunstwerken is verpakking in bubbeltjesplastic verplicht. Dit verpakkingsmateriaal zal door de bruikleengever ter beschikking worden gesteld. Bij inlevering van het kunstwerk moet dit materiaal weer worden ingeleverd.

3.4 Zolang de gehuurde kunstwerken niet terug zijn ontvangen door de bruikleengever lopen alle verplichtingen ingevolge de bruikleenovereenkomst door voor de (gewezen) bruikleennemer of diens rechtsoptvolgers, zonder dat deze(n) enig recht aan de leenovereenkomst kan/kunnen ontnemen.

Artikel 4: Omgang met de kunstwerken

4.1 De bruikleennemer is zelf verantwoordelijk voor het sluiten van een verzekering voor het adres waar de geleende kunstwerken worden ondergebracht.

4.2 De bruikleennemer is verplicht goed voor het geleende kunstwerk te zorgen. Een kunstwerk mag niet in de directe omgeving van een warmtebron of op een vochtige plaats worden opgehangen en dient beschermd te worden tegen direct zonlicht.

4.3 Het is de bruikleennemer niet toegestaan het kunstwerk aan derden in bruikleen te geven of op andere wijze in bezit te geven. De geleende kunstwerken mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor kunstwerken bestemd zijn.

4.4 Herstelwerkzaamheden of andere bewerkingen aan een kunstwerk mogen niet door, of in opdracht van, de bruikleennemer worden verricht.

4.5 Reproduceren, kopiëren, en tentoonstellen van geleende kunstwerken is niet toegestaan, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

4.6 Het is niet toegestaan de kunstwerken zonder toestemming van de bruikleengever naar een ander adres over te brengen dan aan de bruikleengever bekend is gemaakt bij inschrijving als bruikleennemer of bij de laatst gemelde adreswijziging.

Artikel 5: Aansprakelijkheid bij schade of vermissing

5.1 De bruikleennemer is tot het moment dat het kunstwerk weer in het bezit van bruikleengever is, aansprakelijk voor alle schade en/of vermissing hoe ook veroorzaakt.

5.2 De bruikleennemer is verplicht bij beschadiging, vermissing of verloren gaan van het geleende kunstwerk de bruikleengever daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. In geval van diefstal dient een proces-verbaal van aangifte bij de politie aan de bruikleengever overlegd te kunnen worden.

5.3 De totale kosten bij schade of vermissing, inclusief eventuele gerechtelijke kosten, komen voor rekening van bruikleennemer en zullen op de bruikleennemer worden verhaald.

5.4 De bruikleengever zal in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schade aan personen of schade aan eigendommen van de bruikleennemer die ontstaat ten gevolge van het in gebruik hebben van kunstwerken van bruikleengever; bruikleennemer vrijwaart bruikleengever dan ook volledig te dien aanzien.

Artikel 6: Tussentijdse beëindiging

6.1 De bruikleengever heeft er recht op de bruikleenovereenkomst tussentijds en zonder inachtneming van een opzegtermijn op te eisen indien:

- a. De bruikleennemer op grond van de wet of van deze bruikleenovereenkomst zich niet houdt aan de bepalingen van het geldend reglement, na hiervoor in gebreke te zijn gesteld;
- b. Wanneer de bruikleennemer in staat van faillissement wordt verklaard, of door deze surséance van betaling is aangevraagd;
- c. Beslag op het geheel of een gedeelte van het vermogen of (on)roerende zaken van de bruikleennemer wordt gelegd;
- d. De bruikleennemer komt te overlijden of in geval de rechtspersoon wordt ontbonden;
- e. De eigenaar van de kunstwerken deze opeist van bruikleengever;
- f. Een of meer kunstwerken door verwijtbaar handelen van bruikleennemer ernstig wordt beschadigd.

6.2 Bij een ontbinding op één of meer van bovengenoemde gronden heeft de bruikleennemer geen recht op restitutie van de leenvergoeding. Ook heeft de bruikleennemer de verplichting om alle gemaakte kosten van bruikleengever te voldoen, onverminderd het recht van bruikleengever op volledige schadevergoeding.

6.3 Voorts komen ook alle kosten verbonden aan een invordering, veroorzaakt door het in gebreke blijven van de bruikleennemer onverkort voor rekening van de bruikleennemer.

Artikel 7: Algemene bepalingen

7.1 Op deze bruikleenovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

7.2 Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit deze overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter behorende tot het arrondissement alwaar bruikleengever haar zetel heeft.

Artikel 8: Privacyverklaring (AVG)

Op 25 mei 2018 is een nieuwe privacywet ingegaan, de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Die heeft ook voor de Stichting Kunstuitleen De Ronde Venen, KuRVe, en u, leners van kunstwerken uit de collectie en bezoekers van onze website, consequenties.

Wij hechten eraan met de door u verstrekte gegevens zorgvuldig om te gaan.

De door u ingevulde bruikleenformulieren voor het lenen van een kunstwerk worden niet digitaal opgeslagen, maar in papieren vorm bewaard in een ordner in een gesloten kast. Op het formulier staan uw naam, adres, telefoon, mailadres, IBAN en legitimatiebewijs. Wij zullen die gegevens niet aan derden laten zien. Als u uw door ons verzamelde gegevens wilt inzien, dan kunt u zich tot ons richten.

Voor onze Nieuwsbrief beschikken wij over uw mailadres. Wij zullen dat alleen voor onze eigen verzending en administratie gebruiken en niet ter beschikking van anderen stellen. Wilt u zich laten verwijderen uit het bestand voor de Nieuwsbrief, dan kunt u dat ons laten weten.